……..…….....…… ……..……..., dnia……
(imię i nazwisko) (miejscowość)

……..…….....……

……..…….....……
(adres zamieszkania)

……..…….....……
(telefon)

……..…….....……
(adres email)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Oświadczam, że w związku z moim udziałem w szkoleniu/kursie/doradztwie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”** realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponencie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, dojeżdżałam/em na miejsce zajęć w siedzibie BCU, al. Racławickie 5, 20-059 Lublin, z miejscowości zamieszkania ……..…….….

……

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu tam i z powrotem w jednym dniu na w/w trasie wynosi …… zł, co potwierdzam załączonymi biletami za przejazd/zaświadczeniem od przewoźnika/wydrukiem cennika ze strony internetowej przewoźnika.*
Potwierdzeniem obecności na zajęciach, za które dokonywany jest zwrot dojazdu, jest własnoręczny podpis na liście obecności.
W związku z tym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na w/w trasie.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów dojazdu proszę przekazać na konto bankowe numer:

Dane właściciela rachunku bankowego: ……

……...…… ……
czytelny podpis Uczestnika/czki czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego**

**dotyczy osób niepełnoletnich

* niewłaściwe wykreślić