

Regulamin uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”** realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
2. Organizatorem przedsięwzięcia jest **POLSKIE TOWARZYSTWO MIESZKANIOWE LUBLIN (PTM)** z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 11, 20-618 Lublin w partnerstwie z **GMINĄ LUBLIN (GL)** z siedzibą pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tj. organem prowadzącym szkołę kształcenia zawodowego Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie (PSBiG), Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin.
3. Jednostką Wspierającą (JW) jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
4. Biuro przedsięwzięcia mieści się w Lublinie, Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin, w siedzibie Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.
5. Strona internetowa przedsięwzięcia: <https://bcu-lublin.pl/>
6. Okres realizacji przedsięwzięcia: 01.06.2023 r. – 30.09.2025 r.

§2 Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Przedsięwzięcie** – Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”.
2. **BCU** – Branżowe Centrum Umiejętności.
3. **Organizator przedsięwzięcia, Lider przedsięwzięcia** – **POLSKIE TOWARZYSTWO MIESZKANIOWE LUBLIN (PTM)** z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 11, 20-618 Lublin.
4. **Partner przedsięwzięcia** – **GMINA LUBLIN (GL)** z siedzibą pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, organ prowadzący szkołę kształcenia zawodowego Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie (PSBiG), Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin.
5. **Uczestnik/Uczestniczka Przedsięwzięcia (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”.
6. **OzN** – osoba z niepełnosprawnością.
7. **Osoby młode** – osoby pomiędzy 14. a 24. rokiem życia, tj. uczniowie szkół branżowych I i II stopnia oraz techników kształcący się w zawodach branży budowlanej (betoniarz-zbrojarz, monter izolacji budowlanych, monter konstrukcji budowlanych, murarz-tylnik, technik budownictwa) oraz studenci, którzy wybrali kierunek związany z wykonywaniem prac budowlanych; doktoranci.
8. **Osoby dorosłe** – osoby, które aktualnie związane są z branżą budowlaną i pracują czynnie bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w budownictwie, bądź takie, które chcą zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną prace budowlane, jak też osoby pozostające bez pracy.
9. **Nauczyciele kształcenia zawodowego** – nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje.
10. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie odbywające się w siedzibie BCU pod adresem: Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego, Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin.
11. **Platforma do zdalnego uczenia się** – platforma zdalnego uczenia się typu LMS/LCS/LCMS w dziedzinie prace budowlane, w ramach której będą m.in. udostępniane materiały edukacyjno-szkoleniowe, a także będą realizowane szkolenia lub kursy niewymagające stacjonarnej obecności uczestników.
12. **Moduł cyfrowy digital skills** – komponent szkolenia/kursu obejmujący umiejętności cyfrowe
13. **Moduł green skills** – komponent szkolenia/kursu zawierający treści z zakresu umiejętności tzw. zielonych, umiejętności związane z transformacją ekologiczną (zieloną).

§3 Informacje o przedsięwzięciu

1. Celem głównym przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży prace budowlane, poprzez utworzenie Branżowego Centra Umiejętności z dziedziny prace budowlane oraz wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności i przeprowadzenie szkoleń prowadzących do rozwoju umiejętności zawodowych, szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego oraz kursów dla osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w dziedzinie prace budowlane, zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania.
 2. Grupa docelowa przedsięwzięcia to min. 400 osób (66 kobiet, 334 mężczyzn): 120 osób młodych, 240 osób dorosłych, 40 nauczycieli kształcenia zawodowego.
 3. Uczestnik Przedsięwzięcia deklaruje chęć uczestnictwa w danym szkoleniu/kursie wypełniając formularz zgłoszeniowy.
 4. Zakres wsparcia w zależności od grupy docelowej:
- 4.1. Szkolenia dla osób młodych** kończące się branżowym certyfikatem umiejętności (dedykowane dla średnio 15 grup po średnio 8 osób; wymiar godzinowy 48h, czyli 8 zajęć po średnio 6h dziennie na 1 grupę szkoleniową). Metody zajęć: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego. Program każdego szkolenia opisanego poniżej zawiera komponent tzw. umiejętności zielonych (moduł green skills) tj. „kształcić w zakresie przepisów dot. recyklingu”, dzięki którym Uczestnik m.in.: zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie prawidłowych procedur i przepisów dotyczących recyklingu różnych rodzajów odpadów budowlanych w różnych rodzajach pojemników, procedur zbiórki odpadów oraz sankcji w przypadku nieprzestrzegania przepisów. W ramach przedsięwzięcia UP będzie miał możliwość wyboru jednego z trzech szkoleń w zakresie wskazanych tematów:
- 4.1.1. Wykonywanie ścian z elementów ceramicznych poryzowanych i elementów z wbudowanym ociepleniem. Budynek efektywnie energetyczny**, którego program obejmuje co najmniej:
 - a) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu ścian
 - b) Posługiwanie się dokumentacją techniczno-projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania
 - c) Systemy wykonania ścian w metodzie np. Porotherm Dryfix
 - d) Technologia murowania z pustaków ceramicznych
 - e) Praktyczna umiejętność wykonywania ścian z elementów ceramicznych
 - 4.1.2. Wykonywanie ścian monolitycznych w systemach szalunków modułowych jako źródła zmniejszenia odpadów poprodukcyjnych w budownictwie oraz przyspieszenia procesu technologicznego wykonania inwestycji**, którego program obejmuje co najmniej:
 - a) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy montażu/demontażu szalunków i wykonania zbrojenia
 - b) Posługiwanie się dokumentacją techniczno-projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania montażu oraz wykonania zbrojenia
 - c) Systemy szalunkowe w budownictwie
 - d) Technologia montażu i demontażu szalunków oraz zbrojenia ścian i słupów
 - e) Praktyczne umiejętności montażu i demontażu szalunków oraz zbrojenia ścian i słupów.
 - 4.1.3. Wykonywanie ścian trójwarstwowych, szkieletowych i sufitów podwieszanych dla budynków pasywnych**, którego program obejmuje co najmniej:
 - a) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu ścian trójwarstwowych, szkieletowych, sufitów podwieszanych oraz prac wykończeniowych (tynkowanie, gładź, malowanie farbami ekologicznymi)
 - b) Posługiwanie się dokumentacją techniczno-projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania
 - c) Systemy ścian wielowarstwowych, szkieletowych i sufitów podwieszanych w budownictwie
 - d) Technologia wykonywania ścian trójwarstwowych, szkieletowych i sufitów podwieszanych oraz prac wykończeniowych
 - e) Praktyczna umiejętność wykonywania ścian trójwarstwowych, szkieletowych, sufitów podwieszanych oraz prac wykończeniowych (tynkowanie, gładź, malowanie farbami ekologicznymi)
- W ramach programu każdego szkolenia opisanego powyżej UP będzie miał/a możliwość wyboru jednego z dwóch modułów cyfrowych (digital skills) w zakresie wskazanych tematów:
- 4.1.4. Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro**, którego program obejmuje co najmniej:
 - a) analiza dokumentacji budynku niskoenergetycznego

- b) cykl życia obiektu budowlanego
- c) zasady przedmiarowania robót budowlanych
- d) Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR) w wersji papierowej i elektronicznej
- e) cenniki budowlane
- f) kosztorysy budowlane (inwestorski, ofertowy, powykonawczy, zamienny)
- g) metoda uproszczona i szczegółowa w tworzeniu kosztorysu w programie komputerowym
- h) kosztorysy komputerowe
- i) przedmiar robót w wersji elektronicznej w oparciu o dokumentację projektową
- j) strona tytułowa kosztorysu
- k) charakterystyka obiektu
- l) zestawienie robocizny, materiału i sprzętu (RMS)

4.1.5. Podstawy projektowania w programie AutoCAD, którego program obejmuje co najmniej:

- a) ogólne zasady pracy z programem AutoCAD
- b) narzędzia, funkcje i polecenia programu AutoCAD
- c) wymiarowanie obiektów
- d) style tekstu
- e) tworzenie bloków
- f) tworzenie szablonów do wydruku

4.2. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy uczestniczących w kształceniu zawodowym, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania (dedykowane dla 40 osób, czyli średnio 5 grup po średnio 8 osób; wymiar godzinowy 48h, czyli średnio 8 zajęć po średnio 6h dziennie na 1 grupę). Metody zajęć: zajęcia teoretyczne (m.in. wykład), zajęcia praktyczne (ćwiczenia, pokaz), zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego oraz multimedialnego (m.in. obsługa kamery termowizyjnej). Program szkolenia zawiera moduł green skills i moduł cyfrowy. Zakres tematyczny zajęć:

4.2.1. Wykonywanie izolacji termicznych w istniejących budynkach w celu poprawy bilansu energetycznego - program zajęć obejmuje co najmniej:

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu izolacji termicznych
- b) Podstawy budownictwa ogólnego
- c) Posługiwanie się dokumentacją techniczno-projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania
- d) Systemy ocieplania budynku, ochrona cieplna budynków
- e) Materiały budowlane stosowane do termomodernizacji
- f) Technologia wykonywania ociepleń budynku
- g) Praktyczne umiejętności wykonywania ocieplenia budynku przy użyciu nowoczesnych systemów ociepleń

4.2.1.1. Moduł cyfrowy i moduł umiejętności tzw. zielonych: Audyt energetyczny budynków z obsługą sprzętu do badania termowizyjnego, którego program obejmuje co najmniej:

- a) efektywność energetyczna w budownictwie (dyrektywy, ustawa termomodernizacyjna, rozporządzenia)
- b) audyt energetyczny a świadectwo charakterystyki energetycznej
- c) metody analizy opłacalności ekonomicznej inwestycji
- d) zasady wykonywania audytów energetycznych
- e) obsługa kamery termowizyjnej
- f) wykonywanie przykładowego audytu

4.3. Szkolenia zawodowe dla osób dorosłych kończące się branżowym certyfikatem umiejętności (dedykowane dla średnio 20 grup po średnio 8 osób; wymiar godzinowy 60h, czyli 10 zajęć po średnio 6h dziennie na 1 grupę szkoleniową). Metody zajęć: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego. Program każdego szkolenia zawiera komponent modułu green skills tj. „kształcić w zakresie przepisów dot. recyklingu”, dzięki którym Uczestnik m.in.: zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie prawidłowych procedur i przepisów dotyczących recyklingu różnych rodzajów odpadów budowlanych w różnych rodzajach pojemników, procedur zbiórki odpadów oraz sankcji w przypadku nieprzestrzegania przepisów. W ramach przedsięwzięcia UP będzie miał/a możliwość wyboru jednego z dwóch szkoleń w zakresie wskazanych tematów:

4.3.1 Niskoemisyjne technologie w budownictwie, którego program obejmuje co najmniej:

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania prac budowlanych
- b) Energooszczędność budynków w aktualnych przepisach prawa
- c) Istota budownictwa zrównoważonego, energooszczędnego i niskoemisyjnego
- d) Minimalizowanie energochłonności w robotach budowlanych poprzez zastosowanie

nowoczesnych maszyn i urządzeń.

- e) Sposoby pomiaru tzw. śladu węglowego budownictwie
- f) Materiały budowlane przyjazne środowisku naturalnemu, w tym cementy niskoemisyjne
- g) Praktyczne wykorzystanie materiałów oraz technologii w pracach budowlanych

4.3.2 Wykonywanie hydroizolacji, którego program obejmuje co najmniej:

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania izolacji
- b) Izolacja całego budynku
- c) Rodzaje hydroizolacji oraz główne wymagania dotyczące izolacji
- d) Nowoczesne materiały wykorzystywane do hydroizolacji
- e) Zaawansowane technologie izolacji pionowych i poziomych
- f) Praktyczne umiejętności wykonywania hydroizolacji, w tym: wykonanie hydroizolacji krystalicznej pionowej płaszczyzny Nano krzemianowej

W ramach programu każdego szkolenia opisanego powyżej UP będzie miał/a możliwość wyboru jednego z dwóch modułów cyfrowych (digital skills) w zakresie wskazanych tematów:

4.3.3. Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro, którego program obejmuje co najmniej:

- a) analiza dokumentacji budynku niskoenergetycznego
- b) cykl życia obiektu budowlanego
- c) zasady przedmiarowania robót budowlanych
- d) Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR) w wersji papierowej i elektronicznej
- e) cenniki budowlane
- f) kosztorysy budowlane (inwestorski, ofertowy, powykonawczy, zamienny)
- g) metoda uproszczona i szczegółowa w tworzeniu kosztorysu w programie komputerowym
- h) kosztorysy komputerowe
- i) przedmiar robót w wersji elektronicznej w oparciu o dokumentację projektową
- j) strona tytułowa kosztorysu
- k) charakterystyka obiektu
- l) zestawienie robocizny, materiału i sprzętu (RMS)

4.3.4. Podstawy projektowania w programie AutoCAD, którego program obejmuje co najmniej:

- a) ogólne zasady pracy z programem AutoCAD
- b) narzędzia, funkcje i polecenia programu AutoCAD
- c) wymiarowanie obiektów
- d) style tekstu
- e) tworzenie bloków
- f) tworzenie szablonów do wydruku

4.4. Kurs dla osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego – kurs z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej); (dedykowany dla 80 osób dorosłych, czyli średnio 10 grup po średnio 8 osób; wymiar godzinowy 150h, czyli 19 zajęć po średnio 7-8h dziennie na 1 grupę). Metody zajęć: zajęcia praktyczne (ok. 50 godzin), zajęcia teoretyczne z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i audiowizualnego (ok. 100 godzin). Kurs prowadzi do uzyskania kwalifikacji poprzez walidację i certyfikację. Po pozytywnym przejściu walidacji uczestnik otrzyma dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji-certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej. Kurs zawiera moduł green skills - **zapewniać zgodność z przepisami środowiskowymi**, dzięki którym uczestnik nauczy się m.in.: monitorować działania i wykonywać zadania zapewniające zgodność z normami dot. ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz zmieniać działania w przypadku zmian w przepisach dotyczących środowiska. Zapewnianie zgodności procesów z przepisami w zakresie ochrony środowiska i najlepszymi praktykami; oraz moduł cyfrowy - **Dokumentacja budynków w formule online** (wykorzystanie podczas kursów utworzonej na potrzeby BCU platformy edukacyjnej; czytanie dokumentacji budynków w formule online m.in.: przy wykorzystaniu oprogramowania wspierającego projektowanie budynków z prefabrykatów). Zakres tematyczny kursu:

4.4.1. Monter budynków prefabrykowanych, którego program obejmuje co najmniej:

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy
- b) Konstrukcje obiektów budowlanych i technologie ich wykonania, w tym konstrukcje z elementów prefabrykowanych
- c) Rodzaje prefabrykatów: keramzytobetonowe, drewniane, żelbetonowe, prefabrykaty o konstrukcji stalowej, elementy ścienne, stropy z prefabrykatów
- d) Posługiwanie się dokumentacją techniczno-projektową i specyfikacjami technicznymi
- e) Podstawy konstrukcji prefabrykowanych

- f) Przygotowywanie elementów prefabrykowanych do montażu
- g) Sposoby łączenia elementów ściennych/innych z prefabrykatów
- h) Wykonywanie konstrukcyjnych prac montażowych w zakresie konstrukcji zgodnie z projektem
- i) Przygotowanie konstrukcji pod systemy wentylacyjne, grzewcze, instalacje wodno-kanalizacyjne, elektryczne i niskoprądowe.
- j) Wykorzystywane maszyny, urządzenia i narzędzia w procesach budowlanych montażu budynków prefabrykowanych

4.5. Szkolenia branżowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego (dedykowane dla 40 nauczycieli kształcenia zawodowego; średnio 4 grupy po średnio 10 osób; wymiar godzinowy 24h, czyli 3 zajęcia po średnio 8h zegarowych dziennie na 1 grupę szkoleniową). Metody zajęć: zajęcia teoretyczne (m.in. wykład), zajęcia praktyczne, zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego. Szkolenie prowadzi do uzyskania przez nauczycieli zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego. Program każdego szkolenia zawiera moduł green skills tj. *Problematyka środowiskowa*, dzięki któremu Uczestnik m.in.: zdobędzie wiedzę i umiejętności w zakresie transformacji ekologicznej, upowszechnienia poprawy efektywności środowiskowej. UP będzie miał/a możliwość wyboru jednego z dwóch szkoleń połączonych z modułem cyfrowym w zakresie wskazanych tematów:

4.5.1. Zarządzanie pracami budowlanymi w aspekcie praktycznym i cyfrowym, którego program obejmuje co najmniej:

- a) Podstawy budownictwa ogólnego
- b) Wprowadzenie do metod planowania
- c) Metodyka tworzenia harmonogramów
- d) Rola i rodzaje harmonogramów budowlanych
- e) Wykres Gantta i wykres Perta

4.5.1.2. Harmonogramowanie robót budowlanych w programie Microsoft Project 2021. Cyfryzacja zarządzania budową, którego program obejmuje co najmniej:

- a) analiza przedmiaru i kosztorysu budowlanego
- b) zdefiniowanie listy zadań do wykonania
- c) zadania elementarne, summaryczne, punkty kontrolne
- d) łączenie zadań
- e) termin ostateczny, zwłoki
- f) zasoby pracy, materiałów, kosztów
- g) przydziały i przydzielanie zasobów
- h) śledzenie postępów projektu (plan bazowy)

4.5.2. Roboty budowlane w zamówieniach publicznych, którego program obejmuje co najmniej:

- a) Pojęcie roboty budowlane
- b) Zakres stosowania przepisów prawa zamówień publicznych w robotach budowlanych
- c) Zasady udzielania zamówień (m.in.: zasad przejrzystości, zasada ochrony konkurencji i równego traktowania wykonawców, zasada efektywności ekonomicznej)
- d) Procedury zamówień publicznych
- e) Dziennik Urzędowy UE TED oraz Biuletyn Zamówień Publicznych (BZP)
- f) Charakterystyka przedmiotu zamówienia na roboty budowlane

4.5.2.2. Elektronizacja zamówień publicznych w obszarze robót budowlanych, którego program obejmuje co najmniej:

- a) zasady korzystania ze środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
- b) rodzaje podpisów elektronicznych

4.6. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów i słuchaczy uczestniczących w kształceniu zawodowym, w szczególności w zakresie zajęć praktycznych obejmujących wybraną część programu nauczania (dedykowane dla 40 osób, czyli średnio 5 grup po średnio 8 osób; wymiar godzinowy 48h, czyli średnio 8 zajęć po średnio 6h dziennie na 1 grupę). Metody zajęć: zajęcia teoretyczne (m.in. wykład), zajęcia praktyczne (ćwiczenia, pokaz), zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego oraz multimedialnego (m.in. obsługa kamery termowizyjnej). Program szkolenia zawiera moduł green skills i moduł cyfrowy. Zakres tematyczny zajęć:

4.6.1. Wykonywanie izolacji termicznych w istniejących budynkach w celu poprawy bilansu energetycznego - program zajęć obejmuje co najmniej:

- a) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu izolacji termicznych
- b) Podstawy budownictwa ogólnego
- c) Posługiwanie się dokumentacją techniczno-projektową i specyfikacjami technicznymi

wykonania

- d) Systemy ocieplania budynku, ochrona cieplna budynków
- e) Materiały budowlane stosowane do termomodernizacji
- f) Technologia wykonywania ociepleń budynku
- g) Praktyczne umiejętności wykonywania ocieplenia budynku przy użyciu nowoczesnych systemów ociepleń

4.6.1.1. Moduł cyfrowy i moduł umiejętności tzw. zielonych: Audyt energetyczny budynków z obsługą sprzętu do badania termowizyjnego, którego program obejmuje co najmniej:

- a) efektywność energetyczna w budownictwie (dyrektywy, ustawa termomodernizacyjna, rozporządzenia)
 - b) audyt energetyczny a świadectwo charakterystyki energetycznej
 - c) metody analizy opłacalności ekonomicznej inwestycji
 - d) zasady wykonywania audytów energetycznych
 - e) obsługa kamery termowizyjnej
 - f) wykonywanie przykładowego audytu
5. Realizacja wszystkich szkoleń/kursów odbywać się będzie stacjonarnie w siedzibie BCU - Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego, Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin
 6. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu zawodowego oraz uzyskania możliwości podejścia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
 7. **Doradztwo zawodowe** - każda **osoba młoda** uczestnicząca w szkoleniu (120 Uczestników/czek Przedsięwzięcia m.in. uczniowie, studenci, doktoranci) odbędzie spotkania indywidualne z doradcą zawodowym. Wymiar godzinowy 400h doradztwa indywidualnego do wykorzystania w trakcie trwania przedsięwzięcia (w zależności od potrzeb i sytuacji danego UP, przynajmniej 1 spotkanie po 1h). Celem doradztwa jest przygotowanie osób młodych do odpowiedzialnego planowania kariery zawodowej i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji. Doradztwo będzie obejmować m.in.:
 - Udzielanie porad i konsultacji indywidualnych (m.in. określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień osób młodych)
 - Udzielanie porad z zakresu orientacji zawodowej oraz związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej
 - Analizę rynku pracy i rynku edukacyjnego
 - Udostępnianie Uczestnikom/czkom materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych materiałów) ułatwiających samopoznanie i podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych
 - Pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych
 - Pomoc w organizowaniu spotkań z przedstawicielami branży budowlanej, przedstawicielami zawodów budowlanych.
 8. **Doradztwo walidacyjne** - każda **osoba dorosła** skorzysta z doradztwa walidacyjnego w średnim wymiarze 2 spotkań/osobę (każde spotkanie średnio po 1,5h w zależności od potrzeb danej osoby i sytuacji w jakiej się znajduje). Doradztwo walidacyjne będzie świadczone w oparciu o Metodę Bilansu Kompetencji (MBK), która obejmuje następujące etapy: 1) Ustalenie Celu; 2) Zidentyfikowanie Kompetencji; 3) Przygotowanie Portfolio; 4) Plan Rozwoju. Wsparcie zostanie przeprowadzone stacjonarnie w siedzibie BCU lub w razie potrzeby online.

§4 Zasady uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia

1. Udział w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia może wziąć min. 400 osób (66 kobiet, 334 mężczyzn) zamieszkujących na terenie Polski (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), w tym 120 osób młodych pomiędzy 14. a 24. rokiem życia, 240 osób dorosłych oraz 40 nauczycieli kształcenia zawodowego praktycznej nauki zawodu.
2. Uczestnikami/czkami Przedsięwzięcia mogą być:
 - a. uczniowie szkół branżowych I i II stopnia oraz techników kształcący się w zawodach branży budowlanej;
 - b. studenci, którzy wybrali kierunek związany z wykonywaniem prac budowlanych, doktoranci;
 - c. osoby dorosłe, które aktualnie związane są z branżą budowlaną i pracują czynnie (pracownik branży budowlanej) bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w budownictwie;
 - d. osoby dorosłe, które chcą zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną prace

- budowlane;
- e. osoby dorosłe pozostające bez pracy;
- f. nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie prace budowlane tj. czynni nauczyciele szkoły zawodowej I lub II stopnia/technikum).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w szkoleniu/kursie jest:
- a. spełnienie wymogów formalnych:
- przynależność do grupy docelowej: osoby młode (status ucznia szkół branżowych I i II stopnia oraz techników kształcący się w zawodach branży budowlanej/studenta- który wybrał kierunek związany z wykonywaniem prac budowlanych/doktoranta), osoby dorosłe-które aktualnie związane są z branżą budowlaną i pracują czynnie (pracownik branży budowlanej) bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w budownictwie oraz które chcą zmienić swój zawód lub specjalizację na związaną z dziedziną prace budowlane oraz osoby dorosłe pozostające bez pracy, nauczyciele kształcenia zawodowego-nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie prace budowlane tj. czynni nauczyciele szkoły zawodowej I lub II stopnia/technikum),
 - ukończenie 14. roku życia oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w szkoleniu/kursie (dotyczy osób poniżej 18 r.ż.),
 - zapoznanie się, akceptacja, podpisanie i zobowiązanie się do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów (formularz zgłoszeniowy, Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku) – w przypadku uczniów niepełnoletnich obowiązek zapoznania się z Regulaminem dotyczy również rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - podpisanie Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”** (w przypadku uczniów niepełnoletnich obowiązek podpisania Umowy dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia).

§5 Organizacja wsparcia w ramach Przedsięwzięcia

1. Realizacja wszystkich szkoleń/kursów odbywać się będzie stacjonarnie w siedzibie BCU - Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego, Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin.
2. Zajęcia w ramach szkoleń/kursów będą prowadzone w grupach średnio 8-10 osobowych:
 - szkolenia dla osób młodych – średnio 15 grup po średnio 8 osób
 - szkolenia dla osób dorosłych – średnio 20 grup po średnio 8 osób
 - szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego – średnio 4 grupy po średnio 10 osób
 - kurs dla osób dorosłych – średnio 10 grup po średnio 8 osób
 - zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego dla uczniów – średnio 5 grup po średnio 8 osób
3. Szkolenia/kursy będą prowadzone w godzinach 7:00-21:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Organizator dopuszcza realizację zajęć w ramach szkoleń/kursów w weekendy tj. sobota, niedziela. Zajęcia będą trwały średnio po 6-8h dziennie (dydaktycznych lub zegarowych w zależności od grupy docelowej).
4. Organizator zapewnia niezbędne do realizacji programu szkoleń/kursów zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom/czkom szkoleń/kursów materiały szkoleniowe, materiały zużywalne do danych zajęć praktycznych, środki ochrony indywidualnej (m.in.: buty ochronne, strój roboczy, maska przeciwpyłowa, kask budowlany) oraz dostęp do komputerów i danych szkoleniowych, dostęp do specjalistycznego oprogramowania.
6. Doradztwo zawodowe oraz doradztwo walidacyjne będzie prowadzone indywidualnie w trakcie trwania przedsięwzięcia stacjonarnie w siedzibie BCU lub w razie potrzeby online.
7. Organizator zapewnia Uczestnikom/czkom catering.
8. Organizator zapewnia pulę środków na zwroty kosztów noclegu i/lub zwroty kosztów dojazdu dla wszystkich Uczestników/czek w danej grupie docelowej: a) osoby młode – dla ok. 120 osób; średnio 8dni/400zł; b) osoby dorosłe - dla ok. 160 osób, średnio 10dni/500zł oraz ok. 80 osób, średnio 19dni/950zł; c) nauczyciele kształcenia zawodowego – dla ok. 40 osób, średnio 3dni/150zł.
9. Maksymalna kwota zwrotu kosztów za jeden dzień noclegu i/lub zwrotu kosztów za jeden dzień dojazdu na zajęcia wynosi 50zł. Aby ubiegać się o zwrot kosztów noclegu i/lub zwrot kosztów dojazdu należy wypełnić właściwy wniosek.
10. Każdy Uczestnik/czka ma możliwość ubiegania się zarówno o zwrot kosztów noclegu, jak i o zwrot kosztów dojazdu. W takim przypadku niezbędne jest wypełnienie dwóch odrębnych wniosków.

11. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztu noclegu niezbędne jest dołączenie imiennej faktury/rachunku.
12. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia/kursu w planowanym terminie. W takim przypadku Organizator proponuje w ciągu 2 tygodni inny termin realizacji szkolenia/kursu oraz poinformuje o tym UP telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez UP na formularzu zgłoszenia.

§6 Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Przedsięwzięcia

1. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia jest zobowiązany do:
 - a. podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”** (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek podpisania Umowy dotyczy rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia,
 - c. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania w siedzibie BCU,
 - d. punktualnego przychodzenia na zajęcia zgodnie z założonym harmonogramem,
 - e. skorzystania ze wszystkich przewidzianych form wsparcia w ramach grupy docelowej (zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne, zajęcia z wykorzystaniem sprzętu komputerowego) na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
 - f. uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, możliwości podejścia do egzaminu i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu,
 - g. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz otrzymania cateringu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - h. przystąpienia do testów weryfikujących poziom przyrostu kompetencji oraz przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia zawodowego/kursu,
 - i. wypełniania ankiet monitorujących rezultaty przedsięwzięcia oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia;
 - j. niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym,
 - k. bieżącego informowania Organizatora o nieobecności na zajęciach oraz wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia,
 - l. przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających. Uczestnik/czka (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny) wyraża zgodę na poddanie się wobec Organizatora testowi na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu. Badanie UP na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu może nastąpić jedynie w przypadku powstania uzasadnionego podejrzenia, że UP jest pod wpływem alkoholu. Odmowa Organizatorowi poddania się badaniu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu przez UP skutkuje możliwością rozwiązania przez Organizatora umowy na udział w Przedsięwzięciu z winy UP ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Organizator może dochodzić od Uczestnika/czki naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
2. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do:
 - a. nieodpłatnego udziału w szkoleniu/kursie, do którego został/a zakwalifikowany/a w ramach Przedsięwzięcia,
 - b. otrzymania usług świadczonych przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
 - c. nieodpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych oraz cateringu podczas szkolenia/kursu,
 - d. nieodpłatnego udziału w egzaminie umożliwiającym zdobycie zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
 - e. dostępu do Biura BCU pod adresem: Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego, Al. Raławickie 5, 20-059 Lublin,
 - f. ubiegania się o zwrot kosztów noclegu i/lub zwrotu kosztów dojazdu (wniosek o zwrot kosztów dojazdu, wniosek o zwrot kosztów noclegu).

§7 Zawarcie umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie

1. Umowa uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”** między Uczestnikiem/czką Przedsięwzięcia a Organizatorem zawierana jest w chwili akceptacji zgłoszenia przez Organizatora. Uczestnik/czka zostanie poinformowany/a o akceptacji jego zgłoszenia w wiadomości e-mail wysłanej na

- wskazany przez niego adres w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie.
- Umowa uczestnictwa w szkoleniu/kursie zawierana jest najpóźniej pierwszego dnia zajęć lub na jeden dzień przed datą rozpoczęcia wybranego przez UP szkolenia/kursu.
 - Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Uczestnika/czki Przedsięwzięcia, jeden dla Organizatora.
 - W imieniu osób niepełnoletnich Umowę zawiera ich rodzic/opiekun prawny.

§8 Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia

- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Uczestnik/czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty; Organizator dopuszcza przesłanie rezygnacji w formie elektronicznej tj. skan podpisanego dokumentu wysłany na adres mailowy Organizatora).
- Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności, które nie były znane i nie można było przewidzieć prawdopodobieństwa ich wystąpienia na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w szkoleniu/kursie i następuje poprzez złożenie pisemnego wraz z podaniem przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich pisemne oświadczenie składa ich rodzic/opiekun prawny).
- Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników przedsięwzięcia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli UP w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, narusza normy społeczne i obyczajowe lub współżycia, a w szczególności jeżeli UP znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość.
- W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach przedsięwzięcia w terminie do 7 dni od momentu skreślenia z listy.
- W przypadku rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Przedsięwzięciu (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny).
- W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w przedsięwzięciu lub wykluczenia z przedsięwzięcia, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach Przedsięwzięcia w terminie do 7 dni od momentu złożenia pisemnej rezygnacji (protokół zwrotu materiałów szkoleniowych).

§9 Zasady monitoringu

- Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny rezultatów.
- Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora oraz podmioty zewnętrzne.

§10 Dane osobowe i wizerunek Uczestników/czek

- Uczestnik/Uczestniczka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) wyraża zgodę na przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie podanych przez niego/nią danych osobowych dla celów zawarcia i wykonania Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Dane osobowe podane przez UP (w szczególności: imię i nazwisko, adres, kontaktowy numer telefonu, kontaktowy adres e-mail, PESEL) traktowane są jako informacje poufne i służą wyłącznie do celów sprawnej organizacji szkolenia/kursu, w tym komunikacji pomiędzy Uczestnikiem/czką a Organizatorem lub na potrzeby sprawozdawczości i kontroli.
- Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie wideo, audio-wideo lub zdjęć podczas jego/jej udziału w szkoleniu/kursie i wykorzystywanie przez Organizatora tak utrwalonego materiału w na potrzeby kontroli projektu, potrzeby informacyjno-promocyjne przedsięwzięcia takie jak: publikacja zdjęć z tekstem, publikacja zdjęć, zamieszczanie filmów

na stronie internetowej BCU (<https://bcu-lublin.pl/>), mediach społecznościowych (fanpage na Facebooku), artykuły prasowe itp.

4. Dysponentem i administratorem danych osobowych jest Organizator.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże wyrażenie zgody wskazanej w pkt 1 jest niezbędne dla zawarcia i wykonania Umowy. Cofnięcie zgody przez Uczestnika/czkę przed wykonaniem Umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia stanowi podstawę wypowiedzenia wspomnianej Umowy przez Organizatora z winy Uczestnika Szkolenia.
6. Organizator może przechowywać dane Uczestnika/Uczestniczki Przedsięwzięcia przez okres do 10 lat z zastrzeżeniem cofnięcia zgody przez UP.
7. Uczestnik/czka Przedsięwzięcia (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny) ma prawo: żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. UP mają prawo do cofnięcia zgody na zbieranie, przetwarzanie, przechowywanie i wykorzystywanie danych osobowych w dowolnym momencie.

§11 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.
3. Za szkody oraz zniszczenie mienia na terenie siedziby BCU przez niepełnoletnich UP odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia/kursu (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
6. Regulamin dostępny jest w Biurze BCU i na stronie internetowej <https://bcu-lublin.pl/>
7. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Przedsięwzięcia.
8. Regulamin wchodzi w życie w dniu 02.01.2024 r.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*

*dotyczy osób niepełnoletnich

ZALĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane” –wzór umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane” – wzór rezygnacji z udziału w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”

Załącznik nr 1

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE
w ramach przedsięwzięcia Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności
w dziedzinie „prace budowlane”

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

POLSKIE TOWARZYSTWO MIESZKANIOWE LUBLIN (PTM) z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 11, 20-618 Lublin, NIP 9462563179, reprezentowane przez, realizującym wymieniony w dalszej części niniejszej Umowy Szkolenie/Kurs, zwane w dalszej części niniejszej Umowy **Organizatorem**,

a

Panem/Panią

.....
zamieszkałym/zamieszkałą

.....
PESEL.....

numer telefonu, adres e-mail,
zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Przedsięwzięcia**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia „**Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”**”, zwanym w dalszej części Umowy Przedsięwzięciem.
2. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki” jako inwestycja A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
3. Organizatorem przedsięwzięcia jest POLSKIE TOWARZYSTWO MIESZKANIOWE LUBLIN (PTM) z siedzibą w Lublinie, ul. Nadbystrzycka 11, 20-618 Lublin w partnerstwie z GMINĄ LUBLIN (GL) z siedzibą pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tj. organem prowadzącym szkołę kształcenia zawodowego Państwowe Szkoły Budownictwa i Geodezji im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie (PSBiG), Al. Raclawickie 5, 20-059 Lublin.
4. Organizator oświadcza, że szkolenie/kurs w ramach Przedsięwzięcia „**Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”**” realizowane jest w okresie od 01.2024 r. do 09.2025 r.

§ 2

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”**, spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału oraz akceptuje postanowienia ww. Regulaminu.
2. Uczestnik/czka oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

§ 3

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu/kursie (zaznaczyć szkolenie/kurs zgodnie z wyborem podczas rekrutacji):

SZKOLENIA DLA OSÓB MŁODYCH (tj. osób pomiędzy 14. a 24. rokiem życia, uczniów szkół branżowych I i II stopnia oraz techników kształcący się w zawodach branży budowlanej oraz studentów,

którzy wybrali kierunek związany z wykonywaniem prac budowlanych, doktorantów) – **do wyboru jedno szkolenie zawierające moduł umiejętności tzw. zielonych i moduł cyfrowy:**

- Szkolenie 1** - Wykonywanie ścian z elementów ceramicznych poryzowanych i elementów z wbudowanym ociepleniem. Budynek efektywnie energetyczny z modułem cyfrowym: Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro
- Szkolenie 2** - Wykonywanie ścian z elementów ceramicznych poryzowanych i elementów z wbudowanym ociepleniem. Budynek efektywnie energetyczny z modułem cyfrowym: Podstawy projektowania w programie AutoCAD
- Szkolenie 3** - Wykonywanie ścian monolitycznych w systemach szalunków modułowych jako źródło zmniejszenia odpadów poprodukcyjnych w budownictwie oraz przyspieszenia procesu technologicznego wykonania inwestycji z modułem cyfrowym: Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro
- Szkolenie 4** - Wykonywanie ścian monolitycznych w systemach szalunków modułowych jako źródło zmniejszenia odpadów poprodukcyjnych w budownictwie oraz przyspieszenia procesu technologicznego wykonania inwestycji z modułem cyfrowym: Podstawy projektowania w programie AutoCAD
- Szkolenie 5** - Wykonywanie ścian trójwarstwowych, szkieletowych i sufitów podwieszanych dla budynków pasywnych z modułem cyfrowym: Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro
- Szkolenie 6** - Wykonywanie ścian trójwarstwowych, szkieletowych i sufitów podwieszanych dla budynków pasywnych z modułem cyfrowym: Podstawy projektowania w programie AutoCAD

Dodatkowo zajęcia dla 40 uczniów:

- Wykonywanie izolacji termicznych w istniejących budynkach w celu poprawy bilansu energetycznego z modułem cyfrowym: Audyt energetyczny budynków z obsługą sprzętu do badania termowizyjnego

SZKOLENIA DLA OSÓB DOROSŁYCH (tj. osób, które aktualnie związane są z branżą budowlaną i pracują czynnie bądź kształcą się w wybranym zawodzie, które są zainteresowane podniesieniem swoich kwalifikacji czy też nowymi technologiami używanymi w budownictwie, osoby pozostające bez pracy – **do wyboru jedno szkolenie zawierające moduł umiejętności tzw. zielonych i moduł cyfrowy:**

- Szkolenie 1** – Niskoemisyjne technologie w budownictwie z modułem cyfrowym: Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro
- Szkolenie 2** – Niskoemisyjne technologie w budownictwie z modułem cyfrowym: Podstawy projektowania w programie AutoCAD
- Szkolenie 3** – Wykonywanie hydroizolacji z modułem cyfrowym: Kosztorysowanie nowoczesnych technologii budowlanych w programie Norma Pro
- Szkolenie 4** – Wykonywanie hydroizolacji z modułem cyfrowym: Podstawy projektowania w programie AutoCAD
- Szkolenie 5** - Kurs zawodowy: Monter budynków prefabrykowanych z modułem cyfrowym: Dokumentacja budynków w formule online

SZKOLENIA BRANŻOWE DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (tj. nauczycieli praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje) – **do wyboru jedno szkolenie zawierające moduł umiejętności tzw. zielonych połączone z modułem cyfrowym:**

- Szkolenie 1** - Zarządzanie pracami budowlanymi w aspekcie praktycznym i cyfrowym. Moduł cyfrowy: Harmonogramowanie robót budowlanych w programie Microsoft Project 2021. Cyfryzacja procesu zarządzania budową.
- Szkolenie 2** – Roboty budowlane w zamówieniach publicznych. Moduł cyfrowy: Elektronizacja zamówień publicznych w obszarze robót budowlanych

2. Harmonogram zajęć w ramach wybranego szkolenia/kursu będzie stanowił załącznik do niniejszej Umowy w momencie utworzenia pełnej grupy szkoleniowej.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu oraz przystąpienia do egzaminu jest obecność Uczestnika/czki w czasie co najmniej 80% godzin objętych zajęciami.

4. Opuszczenie przez Uczestnika/czkę więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu/szkolenia bez podania ważnej przyczyny uprawnia Organizatora do żądania od Uczestnika/czki zwrotu całego kosztu kursu/szkolenia przypadającego na jednego Uczestnika.

§ 4

1. Organizator zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia/kursu określonego w §3 na rzecz Uczestnika/czki zgodnie z zapisami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Organizator zapewnia ponadto:
 - a) materiały szkoleniowe (podręcznik, teczka, notes, długopis, pendrive);
 - b) materiały zużywalne do danych zajęć praktycznych;
 - c) środki ochrony indywidualnej (m.in.: buty ochronne, strój roboczy, maska przeciwpyłowa, kask budowlany);
 - d) dostęp do komputerów i danych szkoleniowych (specjalistyczne oprogramowanie);
 - e) wykwalifikowaną kadrę realizującą szkolenia/ kursy zawodowe;
 - f) wydanie Uczestnikowi/czce stosownych zaświadczeń i certyfikatów o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika/czkę zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem,
 - g) cateringu podczas odbywania się zajęć,
 - h) zwrot kosztów noclegu i/lub zwrot kosztów dojazdu (warunki skorzystania z możliwości zwrotu kosztów określa Regulamin uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia; wniosek o zwrot kosztów noclegu, wniosek o zwrot kosztów dojazdu)
 - i) bezpłatne przystąpienie do zewnętrznego egzaminu/certyfikacji.

§ 5

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się:
 - a) ściśle przestrzegać Regulaminu;
 - b) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w §3 zgodnie z wyborem grupy docelowej oraz poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności/karcie usługi;
 - c) w przypadku niemożliwości ukończenia szkolenia/kursu z powodu długiej choroby (leczenia) uniemożliwiającej uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o tym fakcie;
 - d) do zwrotu wszelkich kosztów uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia, które powstaną w przypadku nieukończenia z winy Uczestnika/czki, jak również, gdy informacje podane w Formularzu zgłoszeniowym okażą się nieprawdziwe;
 - e) na bieżąco informować personel Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji szkolenia/kursu;

§ 6

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia, Regulaminu uczestnictwa w Przedsięwzięciu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
czytelny podpis Organizatora

.....
*czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego**

*dotyczy osób niepełnoletnich
Załącznik nr 2

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE
w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności
w dziedzinie „prace budowlane”****

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres)

Posiadający/a nr PESEL:

oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia **Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centra Umiejętności w dziedzinie „prace budowlane”**, ponieważ (należy wpisać przyczynę rezygnacji):

.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie)

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
*czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego**

* dotyczy osób niepełnoletnich